

# Algemene voorwaarden Weisessies 2023

## Artikel 1 | Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de activiteiten en diensten van Weisessies, op de offertes en overeenkomsten van Weisessies als opdrachtnemer en/of alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. Indien zich een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze beoordeeld te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.

## Artikel 2 | Bedrijfsomschrijving

Weisessies richt zich op coaching en ontwikkeling van mensen en organisaties in de meest ruime zin. Weisessies is gespecialiseerd in systemische coaching en in coaching met behulp van paarden (equine assisted coaching). Weisessies is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven als organisatieadviesbureau onder nummer: 64098192.

## Artikel 3 | Definities

**Opdrachtnemer** is in deze Weisessies, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor zijn activiteiten en diensten.

**Opdrachtgever** is in deze de klant die gebruik maakt van de aangeboden diensten van Weisessies.

**Overeenkomst** is in deze alle afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de aan te bieden diensten door opdrachtnemer.

**Offerte** is in deze een aanbod van de door Weisessies te leveren diensten met prijsopgave, opgesteld voor of op verzoek van een potentiële klant van Weisessies.

**Opdracht** is in deze alle overeengekomen en wederzijds geaccepteerde afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over te leveren diensten.

## Artikel 4 | Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer bevestigt afspraken over de diensten van Weisessies schriftelijk aan opdrachtgever in een overeenkomst of offerte. Opdrachtgever stuurt in een aangegeven termijn vóór aanvang van de te leveren diensten een voor akkoord getekend exemplaar van de overeenkomst of offerte retour of bevestigt deze per e-mail aan opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

## Artikel 5 | Prijzen en offertes

1. Offertes en prijsopgaven door opdrachtnemer gedaan aan potentiële klanten, zijn 21 dagen geldig. Opdrachtnemer valt onder de kleineondernemersregeling (KOR) en is vrijgesteld voor de BTW.
2. Offertes en prijsopgaven zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie. Indien zich wijzigingen voordoen met betrekking tot de informatie waarop opdrachtnemer zich heeft gebaseerd bij het uitbrengen van de offerte, dan is opdrachtnemer bevoegd deze wijzigingen te verdisconteren bij de uitvoering van de overeenkomst of door prijsopgaven aan te passen.

3. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offerte worden gehouden indien opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, of onderdelen daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
4. Een door opdrachtgever voor akkoord getekende en aan opdrachtnemer geretourneerde offerte of een per e-mail aan opdrachtnemer bevestigde offerte is gelijk aan een overeenkomst.
5. In een offerte of overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals over inhuur van derden, gebruik van accommodaties, middelen, reis- en verblijfskosten e.d.

#### **Artikel 6 | Betalingsvoorwaarden**

1. Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de offerte of overeenkomst. Betaling dient te geschieden door overmaking op bankrekening NL 19 ABNA 0509 6835 17 t.n.v. Weisessies. De betalingstermijn die gehanteerd wordt is 21 dagen na factuurdatum.
2. Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Bij verzuim komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever.
3. Eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.

#### **Artikel 7 | Duur en beëindiging**

1. Een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan te allen tijde op ieder gewenst moment door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.
2. Beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichtingen die nog nagekomen moeten worden.

#### **Artikel 8 | Annulering of wijziging door opdrachtgever**

Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging van de opdracht schriftelijk door te geven aan opdrachtnemer. Bij annulering treden opdrachtgever en opdrachtnemer eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, gelden annuleringsvoorwaarden. Opdrachtgever is verplicht annuleringskosten te betalen aan opdrachtnemer, als volgt:

1. Bij annulering van de opdracht tot drie weken voor aanvang van de te leveren diensten zijn de annuleringskosten 25% van de offerte.
2. Bij annulering van de opdracht tussen drie weken en 8 dagen voor aanvang van de te leveren diensten zijn de annuleringskosten 50% van de offerte.
3. Bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de te leveren diensten zijn de annuleringskosten 100%. Dit geldt ook bij het niet verschijnen op de afgesproken datum/data of tijd(en) of bij tussentijdse beëindiging van een overeenkomst.

#### **Artikel 9 | Annulering door opdrachtnemer**

Opdrachtnemer behoudt zich het recht om opdrachten te annuleren, zonder verplichting tot opgaaf van redenen, dan wel een klant of opdrachtgever te weigeren. Opdrachtnemer verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk of per e-mail te bevestigen en betaalt in dat geval 100% van het eventueel door opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.

#### **Artikel 10 | Overmacht**

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van de overeenkomst jegens opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet aan hem is te wijten en die niet krachtens de wet, jurisprudentie, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
2. Bij het zich voordoen van een omstandigheid zoals aangegeven onder 1 van dit artikel, kan opdrachtnemer niet gehouden worden aan het vergoeden van enige schade als een direct of een indirect gevolg daarvan.
3. Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan zijn zowel opdrachtgever als opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichtingen tot vergoeding van schade aan de andere partij.

#### **Artikel 11 | Het verzetten van individuele coachafspraken**

1. Indien opdrachtgever de door haar/hem gemaakt afspraak binnen 24 uur voor een individuele coachafpraak annuleert zal opdrachtnemer de kosten in rekening brengen en is opdrachtgever verplicht deze te betalen. Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.
2. Bij niet verschijnen van de opdrachtgever op een geplande individuele coachafpraak worden de kosten voor de desbetreffende afspraak in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien deze niet naar behoren uitgevoerd kunnen worden zoals is overeengekomen.

#### **Artikel 12 | Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

1. Betrokken partijen van de zijde van zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is besproken, gedeeld en/of waargenomen tijdens of in het kader van de coachsessies of opdracht.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld en/of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie en/of alle andere informatie die redelijkerwijs als vertrouwelijk beschouwd kan worden.
3. Opdrachtnemer zal eventuele rapporten of verslagen (inclusief die door opdrachtnemer zelf zijn opgesteld) betreffende (de organisatie van) opdrachtgever niet beschikbaar stellen of ter inzage geven aan derden, tenzij opdrachtgever daar nadrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.
4. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving en/of indien er sprake is van ernstige vermoedens van misstanden behoudt opdrachtnemer zich het recht de geheimhouding te doorbreken en/of de daartoe bevoegde en bestemde instanties in te lichten.
5. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

#### **Artikel 13 | Aansprakelijkheid**

1. Alle deelnemers aan activiteiten georganiseerd door opdrachtnemer nemen vrijwillig deel. Zij dienen te allen tijde de aanwijzingen en instructies van of namens opdrachtnemer in acht te nemen.
2. Opdrachtnemer is verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid. Indien opdrachtnemer in een voorkomend geval aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar.

3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een coachsessie of opdracht. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor zijn eigen keuzes.
4. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor indirecte bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

#### **Artikel 14 | Auteursrecht**

1. Het auteursrecht op teksten en beeldmateriaal afkomstig van Weisessies blijft, ook indien deze in opdracht van een opdrachtgever zijn geschreven of gemaakt, bij Weisessies berusten, tenzij bij de tekst of het beeldmateriaal een andere rechthebbende staat vermeld.
2. Teksten en beeldmateriaal van Weisessies mogen uitsluitend voor eigen gebruik worden gebezigd en zonder voorafgaande toestemming van Weisessies niet worden verveelvoudigd of op enige wijze openbaar worden gemaakt.

#### **Artikel 15 | Privacy beleid**

1. Persoonsgegevens worden op een zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verwerkt. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor:
  - administratie van de gegevens van opdrachtgevers,
  - communicatie met (potentiële) opdrachtgevers over de activiteiten en diensten van Weisessies,
  - behandeling van aanvragen om informatie en offertes van Weisessies,
  - informatievoorziening over actuele ontwikkelingen, speciale acties en producten van Weisessies .
2. Weisessies heeft het recht om informatie over geleverde producten en diensten, niet herleidbaar tot opdrachtgevers, te gebruiken voor marketingdoeleinden.

#### **Artikel 16 | Slotbepalingen**

1. Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.
2. Deze algemene voorwaarden kunnen door Weisessies gewijzigd worden. Deze wijzigingen zijn niet van toepassing op reeds lopende opdrachten, tenzij partijen anders overeenkomen.
3. Op een overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.
4. Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichte werkzaamheden dient hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.
5. Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de in overleg gekozen oplossingsrichting.